



ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN COFFEE & COWORKING CLUB

1. TEIL: GELTUNGSBEREICH UND ANWENDBARES RECHT

1 GELTUNGSBEREICH

(1) Die nachstehenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle Rechtsgeschäfte gegenüber Verbrauchern und Unternehmern mit

Coffee & Coworking Club
Vertreten durch
Birgit Kieslich
Liesel-Waller-Straße 12
40882 Ratingen
www.coffeecoworkingclub.de

nachstehend „ich“ genannt. Die Rechtsgeschäfte können persönlich, postalisch, per E-Mail, im Erstgespräch oder über die Webseite zustande kommen.

(2) Die für den Vertragsschluss zur Verfügung stehende Sprache ist ausschließlich deutsch. Übersetzungen in andere Sprachen dienen ausschließlich deiner Information. Der deutsche Text hat Vorrang bei eventuellen Unterschieden im Sprachgebrauch.

(3) Es gelten ausschließlich diese AGB. Entgegenstehende oder von diesen AGB abweichende Bedingungen, die du verwendest, werden von mir nicht anerkannt, es sei denn, dass ich ihrer Geltung ausdrücklich schriftlich oder in Textform zugestimmt habe.

(4) In Einzelfällen verwende ich neben diesen AGB noch eine Zusatzvereinbarung. Diese wird gesondert zwischen uns abgeschlossen und geht im Zweifelsfall diesen AGB vor.

2 ANWENDBARES RECHT UND VERBRAUCHERSCHUTZVORSCHRIFTEN

(1) Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland unter Ausschluss internationalen Privatrechts und des in Deutschland geltenden UN-Kaufrechts, wenn:

- a) du als Unternehmer bestellst,
- b) du deinen gewöhnlichen Aufenthalt in Deutschland hast oder
- c) dein gewöhnlicher Aufenthalt in einem Staat ist, der nicht Mitglied der Europäischen Union ist.

(2) Unternehmer ist jede natürliche oder juristische Person oder eine rechtsfähige Personengesellschaft, die bei

Abschluss eines Rechtsgeschäfts in Ausübung ihrer selbständigen beruflichen oder gewerblichen Tätigkeit handelt.

(3) Für Unternehmer-Kunden aus der Schweiz wird deutsches Recht vereinbart.



- (4) Es gilt die jeweils zum Zeitpunkt der Buchung/Bestellung gültige Fassung dieser AGB.
- (5) Es gelten die Preise zum Zeitpunkt der Buchung/Bestellung.
- (6) Sollten bestimmte Rabatt- oder Aktionsangebote beworben werden, sind diese zeitlich oder mengenmäßig begrenzt. Es besteht kein Anspruch darauf.



2. TEIL

ZUSTANDEKOMMEN DES VERTRAGES, ZAHLUNGSMODALITÄTEN, LAUFZEIT DER VERTRÄGE UND WIDERRUF

3 VERTRAGSGEGENSTAND (COACHING, MENTORING, BERATUNG, TRAINING)

(1) Gegenstand des Vertrages können die folgenden Leistungen sein (wobei die Auflistung nicht abschließend ist):

- Coaching-Einzelgespräche
- Mentorings
- Trainings
- Gruppen-Coachings
- Coaching-Programme
- Online-Programme

(2) Sämtliche Angebote im Internet sind unverbindlich und stellen kein rechtlich verbindliches Angebot zum Abschluss eines Vertrages dar.

3A VERTRAGSGEGENSTAND (CLUB-MITGLIEDSCHAFTEN, TAGESPÄSSE, LOCATION-NUTZUNG)

(1) Gegenstand des Vertrages können neben den in § 3 genannten Coaching- und Beratungsleistungen auch Club-Mitgliedschaften (insbesondere Basis- und Regio-Mitgliedschaften), Tagespässe, die Nutzung der Coworking-Location, die Buchung von Besprechungsbereichen und Räumen sowie Bewirtschaftungsleistungen sein.

(2) Basis-Mitglieder erhalten Zugang zur virtuellen Community auf der Plattform circle.so. Regio-Mitglieder erhalten zusätzlich das Recht, die Club-Location während der Öffnungszeiten sowie nach individueller Vereinbarung zu den jeweils gültigen Bedingungen zu nutzen.

(3) Alle Mitgliedschaften richten sich ausschließlich an Unternehmer im Sinne von § 14 BGB. Angestellte im Home-Office melden sich als Unternehmer / Vertreter ihres Unternehmens an. Gleiches gilt für Selbstständige in Gründung.

(4) Die Buchung der Mitgliedschaften, Tagespässe und Plus-Angebote erfolgt in der Regel über ThriveCart gemäß dem jeweiligen Kaufprozess. Zahlung und Abwicklung erfolgen über die dort angegebenen Zahlungsdienstleister (z.B. PayPal, Stripe). Einzelheiten ergeben sich aus der Leistungsbeschreibung und dem jeweils dargestellten Bestellablauf.

(5) Soweit ein Testzeitraum (z.B. 7 Tage) für eine Mitgliedschaft vereinbart ist, beginnt dieser mit dem Zugang zur Community bzw. mit der Freischaltung der Mitgliedschaft. Kündigt das Mitglied nicht innerhalb des Testzeitraums in Textform, wandelt sich die Mitgliedschaft automatisch in das gebuchte reguläre Mitgliedschaftsmodell um und läuft für die vereinbarte Mindestlaufzeit. Eine ordentliche Kündigung ist dann erstmals zum Ende der vereinbarten Mindestlaufzeit möglich.

4 PREISE, ZAHLUNGSBEDINGUNGEN UND FÄLLIGKEITEN

(1) Meine Preise verstehen sich als Nettopreise (zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer).

(2) Eine Rechnung wird grundsätzlich per E-Mail in Form eines PDF-Dokuments an dich versandt. Der Rechnungsbetrag ist mit Zugang der Rechnung sofort fällig und sofort an mich zu zahlen.



- (3) Der Zugang zu den jeweiligen Leistungen wird von einem vorherigen Zahlungseingang abhängig gemacht. Sobald ich deine Zahlung/Anzahlung erhalten habe, hast du ab diesem Zeitpunkt einen Anspruch auf meine entsprechende Gegenleistung.
- (4) Eine Freischaltung zu Online-Produkten erfolgt erst dann, wenn der Betrag auf meinem Konto gutgeschrieben ist. In der Regel erhältst du dann umgehend deine Zugangsdaten/den entsprechenden Link.
- (5) In einigen Fällen biete ich auch eine Ratenzahlung an. Der Gesamtbetrag kann dabei im Vergleich zu einer vollständigen Zahlung erhöht sein. Diesen Betrag teile ich dir vorab mit. Eine vorzeitige Kündigung einer getroffenen Ratenzahlungsvereinbarung ist im Wege vorzeitiger Rückzahlung möglich. Du hast das Recht, jederzeit die vollständige Summe (dann aber den ggf. erhöhten Ratenzahlungsbetrag) vor Ablauf der vereinbarten Zeit zum Teil oder insgesamt zu zahlen.
- (6) Es fallen für verspätete Zahlungen sowohl beim Kauf als auch beim Ratenkauf Zinsen in vereinbarter Höhe (Ratenzahlungsbetrag ist in der Regel höher als bei einer Einmalzahlung) sowie Kosten für zweckentsprechende Mahnungen an. Bei nicht erfolgreichem internen Mahnwesen kann ich die offene Forderung zur Betreibung an einen Rechtsanwalt übergeben. In diesem Fall werden dir Kosten für die Inanspruchnahme der anwaltlichen Vertretung entstehen.
- (7) Haben wir eine Ratenzahlung vereinbart und du zahlst nach einer Mahnung in Textform und Nachfristsetzung nicht, bin ich berechtigt, die Ratenzahlung vorzeitig zu beenden und der gesamte noch offene Betrag wird dann sofort fällig.
- (8) Du bist nicht berechtigt, gegenüber Zahlungsansprüchen von mir ein Zurückbehaltungsrecht geltend zu machen oder aufzurechnen; es sei denn, es handelt sich um unstreitige oder titulierte Gegenforderungen.
- (9) Solltest du in Zahlungsverzug geraten oder sonst in Verzug, bin ich berechtigt, die Leistung bzw. Lieferung zu verweigern, bis alle fälligen Zahlungen geleistet sind. Ich bin weiterhin berechtigt, Leistungen zurückzuhalten, zu unterbrechen, zu verzögern oder vollständig einzustellen, ohne zum Ersatz eines etwa entstehenden Schadens verpflichtet zu sein. Diese Rechte gelten unbeschadet sonstiger vertraglich vereinbarter oder gesetzlicher Rechte und Ansprüche von mir.

5 ZUSTANDEKOMMEN DES VERTRAGES

5.1 FÜR PRODUKTE / DIENSTLEISTUNGEN, DIE MÜNDLICH, TELEFONISCH, SCHRIFTLICH, PER E-MAIL, ZOOM / VIDEOTELEFONIE, SMS, WHATS-APP, EINEM MESSENGER-DIENST ODER ÜBER FORMULARE AUF MEINER WEBSEITE ANGEFRAGT WERDEN, GILT FOLGENDES:

- (1) Bei einem Coaching/Training/Mentoring bildet das vorbereitende Erstgespräch zwischen uns die Grundlage für die Beratungsleistung. Du nimmst Kontakt mit mir über einen der genannten Kanäle auf. Das Erstgespräch findet persönlich, telefonisch oder per Videokonferenz (z.B. über Zoom) statt.
- (2) Gegebenenfalls bitte ich Dich, vor unserem Erstgespräch einen Fragebogen auszufüllen. Den Fragebogen erhältst Du von mir per Email oder über einen Link auf ein jotform-Formular. Diese Daten werden nur von mir zur Vorbereitung auf unser Gespräch genutzt.
- (3) Auf Basis unseres Gespräches erstelle ich Dir ein individuelles, modular aufgebautes Angebot und übersende es Dir per Email.



- (4) Du übermittelst mir Deine Modifikationswünsche per Email.
- (5) Ich erstelle das finale Angebot für Dich und übersende es erneut per Email.
- (6) Du bestätigst die Annahme des Angebotes durch Rücksendung der unterschriebenen letzten Seite des Angebotes per Email.
- (7) Ich bestätige Dir die Auftragsannahme erneut per Email.
- (8) Es gelten die hier beschriebenen AGB in Ergänzung der im Angebot aufgeführten Konditionen.
- (9) Erstellst Du einen eigenen Honorarvertrag und unterzeichnest diesen, so wird er von mir gegengezeichnet und unterschrieben per Post oder Email zurückgesendet. Es gelten dann die im Vertrag stehenden Konditionen.
- (10) Ist eine Anzahlung vor Leistungserbringung zu leisten, erhältst Du eine Rechnung per Email mit dem Zahlungsbetrag und eine Schlussrechnung mit der Restzahlung nach der Leistungserbringung.
- (11) Ist keine Anzahlung vor Leistungserbringung vereinbart, erhältst Du die Rechnung nach der Leistungserbringung.
- (12) Alle Rechnungsbeträge sind sofort zur Zahlung fällig.

5.2 FÜR PRODUKTE / DIENSTLEISTUNGEN, DIE ÜBER EINE LANDINGPAGE ODER DIE CIRCLE-COMMUNITY GEKAUFT WERDEN, GILT FOLGENDES:

- (1) Auf der Landingpage oder in der Circle-Community findest Du unter der Rubrik „Academy“ meine Angebote.
- (2) Du siehst direkt, welche Produkte / Dienstleistungen angeboten werden und kannst diese mit einem Klick anwählen.
- (3) Auf der jeweiligen Landingpage siehst Du die Produktbeschreibung und den "Jetzt kaufen"-Button.
- (4) Du gelangst zum zugehörigen Formular und siehst klar erkenntlich in der Überschrift den Namen des Produktes, den Nettopreis mit Hinweis auf die zuzügliche Mehrwertsteuer und den Hinweis, dass Du hier einen Kauf auf Rechnung tätigst.
- (5) Danach füllst Du im Formular die folgenden Felder aus: Vorname, Name, Email, Unternehmensname, Adresszeile 1 und 2, Postleitzahl, Stadt, Land und Deine USt-ID. Diese Daten brauche ich für die Erstellung der Rechnung.
- (6) Du bestätigst Dein Einverständnis zu den Club-News mit Widerspruchsrecht und bestätigst Deinen Kauf als Unternehmer (kein Widerspruchsrecht nach §14 BGB).
- (7) Deine Willenserklärung ist verbindlich, sobald Du auf den "Jetzt kaufen"-Button geklickt hast. Mit diesem Klick erklärst Du auch Dein Einverständnis zur Verarbeitung der Daten.
- (8) Du erhältst eine Double-opt-in E-Mail und bestätigst Deine Registrierung über den Link in dieser E-Mail.
- (9) Sobald ich Dein Einverständnis sehe, erhältst Du von mir eine E-Mail mit der Bestellbestätigung und der angehängten Rechnung. Der Vertrag zwischen uns kommt mit dem Zugang dieser Bestätigungs-E-Mail bei Dir zustande.
- (10) Du überweist die Rechnung und sobald die Zahlung eingegangen ist, erhältst Du umgehend den Zugang zum Produkt, den Vorschlag für eine Terminvereinbarung oder den Zoom-Link für den nächsten Schritt.

6 VERTRAGSLAUFZEIT UND KÜNDIGUNG



(1) Die jeweilige Laufzeit unseres Vertrages richtet sich nach dem gebuchten Coaching/der gebuchten Beratung/der gebuchten Community-Mitgliedschaft. In der Regel endet der Vertrag automatisch durch Erfüllung. Das bedeutet, du hast mein gesamtes Honorar gezahlt und ich habe die entsprechende Gegenleistung erbracht.

(2) Das außerordentliche Kündigungsrecht jeder Partei bleibt unberührt. Ein außerordentliches Kündigungsrecht meinerseits liegt insbesondere dann vor, wenn du mehr als 2 Male mit den Zahlungen in Verzug geraten bist, wenn du vorsätzlich gegen Bestimmungen dieser AGB verstößt und/oder vorsätzlich oder fahrlässig verbotene Handlungen begangen hast oder unser Vertrauensverhältnis nachhaltig gestört ist.



3. TEIL DETAILS ZUM LEISTUNGSANGEBOT UND STORNIERUNGSBEDINGUNGEN

7 DETAILS ZUM LEISTUNGSANGEBOT UND STORNIERUNGSBEDINGUNGEN

- (1) Dauer, Inhalte und Preise der Produkte / Dienstleistungen sind der jeweiligen Produktbeschreibung auf der Webseite oder dem individuellen Angebot zu entnehmen.
- (2) Videocalls (z.B. über Zoom), Online-Workshops und Online-Kurse werden lokal von mir aufgezeichnet, sofern wir dies vor der Aufnahme vereinbart haben. Die Aufzeichnung erfolgt ausschließlich zu Lernzwecken.

7A TAGESPÄSSE (REGIO – TAGESNUTZUNG)

- (1) Tagespässe berechtigen zur Nutzung der Location an dem im Kaufbeleg genannten Kalendertag innerhalb der jeweils geltenden Öffnungszeiten (derzeit 9:00–17:00 Uhr sowie nach individueller Vereinbarung).
- (2) Tagespässe sind personenbezogen und nicht übertragbar. Der Tagespass berechtigt zur Nutzung eines Platzes im zur Verfügung stehenden Bereich (Flexdesk/Open Space); ein Anspruch auf einen bestimmten Platz besteht nicht.
- (3) Tagespässe beinhalten keinen Zugang zur virtuellen Community und keine Mitgliedschaftsrechte. Ein Tagespass berechtigt nicht zur Teilnahme an Community-Veranstaltungen, es sei denn, dies ist im Einzelfall ausdrücklich in der Leistungsbeschreibung angegeben.
- (4) Der Kauf von Tagespässen erfolgt über die Kasse in der Location.

§ 7B NUTZUNG DER LOCATION, ÖFFNUNGSZEITEN UND VERHALTEN

- (1) Die Nutzung der Location ist nur Inhabern einer gültigen Regio-Mitgliedschaft oder eines gültigen Tagespasses sowie von mir zugelassenen Gästen / Interessenten gestattet.
- (2) Die regulären Öffnungszeiten der Location sind derzeit 9:00–17:00 Uhr. Darüberhinausgehende Nutzungen sind nur nach vorheriger individueller Vereinbarung möglich. Ich behalte mir vor, die Öffnungszeiten aus organisatorischen Gründen (z.B. Veranstaltungen, Betriebsferien) anzupassen. Änderungen werden in der Community, per E-Mail oder durch Aushang rechtzeitig mitgeteilt.
- (3) In den Räumen ist auf eine angemessene Lautstärke zu achten. Telefongespräche und Videocalls sollen bevorzugt in dafür vorgesehenen Bereichen (z.B. Akustik-Schreibtisch) geführt werden. Lautes Telefonieren im offenen Arbeitsbereich ist zu vermeiden.
- (4) Die Räume sind ordentlich und sauber zu hinterlassen. Abfälle sind in die vorgesehenen Behälter zu entsorgen, Arbeitsplätze aufzuräumen und mitgenutzte Flächen so zu verlassen, dass sie von anderen Nutzern problemlos weiter genutzt werden können.
- (5) Das Mitbringen von Hunden oder anderen Tieren in die Location ist nicht gestattet, es sei denn, es handelt sich um gesetzlich zugelassene Assistenztiere, deren Mitnahme ich zuvor ausdrücklich zugestimmt habe.



- (6) Das Mitbringen und der Verzehr externer Speisen und Getränke innerhalb der Location ist nicht gestattet. Mitgebrachte Speisen und Getränke dürfen nur außerhalb der Räumlichkeiten verzehrt werden.
- (7) Alle Nutzer sind verpflichtet, mit der vorhandenen Technik und Einrichtung (z.B. Möbel, Geschirr, Drucker, Netzwerk, Meetingtechnik, Bücher, Spiele) sorgsam umzugehen und Störungen oder Schäden unverzüglich zu melden. Die vorhandene Technik und Einrichtung darf nur innerhalb der Location genutzt werden und nicht entfernt werden.

7C BESPRECHUNGSBEREICHE, AKUSTIK-SCHREIBTISCH, RAUMANMIETUNG

- (1) Plätze bzw. Räume können entgeltlich und für eine festgelegte Zeitspanne reserviert werden. Umfang, Preise und Buchungsmodalitäten ergeben sich aus der jeweiligen Leistungsbeschreibung bzw. dem Buchungssystem.
- (2) Die Reservierung ist mit Bestätigung durch mich oder autorisierte Mitarbeitende verbindlich. Eine Stornierung oder Umbuchung ist nur nach den jeweils in der Leistungsbeschreibung vorgesehenen Fristen und Bedingungen möglich.
- (3) Die Nutzung der Besprechungsbereiche ist ausschließlich zu den vereinbarten Zeiten zulässig. Eine Überschreitung der Nutzungszeit kann zu zusätzlichen Entgelten führen.
- (4) Der Nutzer ist verpflichtet, die Besprechungsbereiche nach der Nutzung in einem ordentlichen Zustand zu hinterlassen und etwaige Störungen oder Schäden unverzüglich zu melden.

7D BEWIRTUNG, SPEISEN UND GETRÄNKE, ALLERGIEN

- (1) Speisen und Getränke werden in der Location über ein separates Kassen- und Bezahlungssystem abgerechnet. Leistungen der Bewirtung sind nicht in den Mitgliedsbeiträgen oder Tagespässen enthalten, sofern dies nicht ausdrücklich anders angegeben ist.
- (2) Externe Speisen und Getränke dürfen nicht in der Location verzehrt werden. Ich bin berechtigt, Nutzer, die dieser Regelung trotz Aufforderung nicht nachkommen, von der weiteren Nutzung der Räume auszuschließen.
- (3) Gesetzlich vorgeschriebene Allergenkennzeichnungen für angebotene Speisen und Getränke werden – soweit erforderlich – im Rahmen der jeweils geltenden gesetzlichen Bestimmungen (insbesondere Lebensmittelinformationsverordnung – LMIV) zur Verfügung gestellt (z.B. in der Speisekarte, durch Aushang oder auf Anfrage).
- (4) Jeder Nutzer ist verpflichtet, mich vor Bestellung über ihm bekannte Allergien oder Unverträglichkeiten zu informieren und die zur Verfügung gestellten Allergenhinweise zu beachten. Eine individuelle Ernährungsberatung findet nicht statt. Für gesundheitliche Beeinträchtigungen, die auf nicht mitgeteilte Unverträglichkeiten oder Missachtung der Allergeninformationen zurückzuführen sind, übernehme ich keine Haftung, soweit gesetzlich zulässig.

7E WLAN-NUTZUNG, IT-SICHERHEIT

- (1) Soweit in der Location ein WLAN-Zugang angeboten wird, handelt es sich um eine freiwillige, unentgeltliche Zusatzleistung. Ein Anspruch auf jederzeitige und störungsfreie Verfügbarkeit des WLAN besteht nicht.



(2) Der Nutzer verpflichtet sich, das WLAN nur im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen zu verwenden. Insbesondere ist es untersagt, über den Anschluss rechtswidrige Inhalte abzurufen, zu verbreiten oder urheberrechtlich geschützte Inhalte unberechtigt öffentlich zugänglich zu machen oder zu vervielfältigen (z.B. Filesharing).

(3) Der Nutzer hat angemessene technische Schutzmaßnahmen auf seinen eigenen Geräten zu treffen (z.B. aktuelle Virenschutzsoftware, Sicherheitsupdates), um die IT-Sicherheit des Netzwerks nicht zu gefährden.

(4) Der Nutzer haftet im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen für alle über seinen Zugang vorgenommenen Handlungen sowie für Schäden, die durch von ihm genutzte Geräte oder von ihm eingebrachte Schadsoftware verursacht werden. Er stellt sich insoweit von Ansprüchen Dritter frei, soweit diese Schäden auf sein schuldhaftes Verhalten zurückzuführen sind.

7F ANMIETUNG REGALFLÄCHE POP-UP REGAL IN DER LOCATION OBERTOR 6, 40878 RATINGEN

(1) Die Anmietung einer Regalfläche berechtigt zum Ausstellen eigener Produkte und Werbematerialien.

(2) Die ausgestellten Gegenstände dürfen keine anstößigen, sexistischen, gewaltverherrlichenden oder politischen Elemente beinhalten. Bei Zuwiderhandlung werden derartige Gegenstände unverzüglich aus dem Regal entfernt. Ein Recht auf Erstattung des Mietpreises besteht in diesem Fall nicht.

(3) Die Werbesatzung der Stadt Ratingen für den Innenstadtbereich ist zwingend einzuhalten.

(4) Ausgestellte Gegenstände und Werbemittel dürfen keine Geräusche machen und keinen Duft ausströmen. Dezent Beleuchtung ist möglich, sofern der Stromverbrauch sich in Grenzen hält und die Beleuchtung an- und ausgeschaltet werden kann. Sie sind in der Größe dem Regalfach anzupassen und dürfen nicht über dieses hinausragen.

(5) Die Regalmiete ist im Voraus zu entrichten.

(6) Zugang zum Regalfach besteht während der Öffnungszeiten der Location Mo-Fr 9-17 Uhr und nach Vereinbarung. Bei Veranstaltungen in der Location besteht kein Zugang. Veranstaltungstermine sind den Veröffentlichungen auf der Webseite und in den Sozialen Medien zu entnehmen sowie den Aushängen im Schaufenster der Location.

7G SCHLÜSSEL UND ZUGANGSMEDIEN

(1) Der Zugang zur Location erfolgt grundsätzlich persönlich über anwesendes Personal. Soweit im Einzelfall ein Schlüssel oder ein anderes Zugangsmedium (z.B. Chipkarte, Schlüsselanhänger) ausgehändigt wird, ist der Nutzer verpflichtet, dieses sorgfältig aufzubewahren und vor dem Zugriff unbefugter Dritter zu schützen.

(2) Ein Verlust des Schlüssels oder der Zugangsmedien ist mir unverzüglich unter Angabe der genauen Umstände mitzuteilen, sobald der Verlust bekannt wird.

(3) Da der Schlüssel Teil einer Schließanlage ist, können im Verlustfall Kosten für die Sperrung und den Ersatz des Schlüssels sowie gegebenenfalls für den Austausch der gesamten Schließanlage entstehen. Der Nutzer, dem der Schlüssel überlassen wurde, haftet im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen für die hierdurch entstehenden Kosten, soweit er den Verlust zu vertreten hat.

8 LEISTUNGSUMFANG UND NICHT IN ANSPRUCH GENOMMENE LEISTUNGEN



- (1) Der Leistungsumfang des Produktes richtet sich nach der Produktbeschreibung / dem Angebot.
- (2) Wird ein gebuchter Termin wiederholt von einem Teilnehmer abgesagt, so muss kein weiterer Termin angeboten werden. Dieser Termin verfällt dann. Der Anspruch auf die Zahlung für den Termin bleibt bestehen. Die Zahlung für den Termin wird einbehalten. Es gibt keinen Anspruch auf Erstattung.
- (3) Finden Termine online statt, gibt es in der Regel die Möglichkeit, die aufgezeichneten Termine nachzuschauen. Es besteht kein Anspruch darauf, live an dem Termin teilzunehmen. Die Termine werden frühzeitig mitgeteilt, so dass die Teilnehmer sich die Zeit dafür reservieren können.
- (4) Brichtst du ein gebuchtes Coaching / eine gebuchte Beratung ab, hast du keinen Anspruch auf Erstattung deiner geleisteten Zahlungen.

9 STORNIERUNG DES COACHINGS MEINERSEITS

- (1) Ich bin berechtigt, einen (Online-)Workshop, Online-Kurs oder Online-Gruppencoaching auch kurzfristig abzusagen, falls die Mindest-Teilnehmerzahl nicht erreicht ist.
- (2) Ebenfalls bin ich berechtigt, ein Coaching abzusagen, falls der Referent / Kooperationspartner / die Workshop- oder Kursleitung kurzfristig erkrankt ist und kein Ersatz gestellt werden kann.
- (3) In den Fällen 1 und 2 versuche ich zunächst, einen Ersatztermin zu finden. Ist dieses nicht möglich, erhältst du die Teilnahmegebühr zurück. Weitergehende Kosten, wie Übernachtungs- und Reisekosten, die dir angefallen sind, werden nicht übernommen.
- (4) Verhält sich ein Teilnehmer vertragswidrig, indem er gegen diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen verstößt, habe ich das Recht, ihn vom (Online-)Workshop, Online-Kurs, Online-Gruppencoaching oder 1:1 Mentoring auszuschließen. Dies ist insbesondere der Fall, wenn der Teilnehmer den Ablauf des stört und es auch nach einer Aufforderung nicht unterlässt oder wenn ein Teilnehmer sich wiederholt nicht an getroffene Verabredungen (z.B. Terminabsprachen) hält. In diesem Fall werden keine Kosten zurückerstattet.



4. TEIL

RECHTE UND PFLICHTEN DES KUNDEN

10 ZUGANG ZU ONLINE-PRODUKTEN (COMMUNITY, COACHINGS, WORKSHOPS, MENTORINGS)

- (1) Es handelt sich um einen personenbezogenen und nicht übertragbaren Zugang. Sofern in der Produktbeschreibung vorgesehen, werden Begleitmaterialien gegebenenfalls separat versendet (als Ware) oder online zur Verfügung gestellt.
- (2) Du erhältst die Zugangsdaten per E-Mail. Du bist berechtigt, die digitalen Inhalte zu Deiner persönlichen Verwendung herunterzuladen.
- (3) Die im Zuge der Registrierung versendeten Anmeldedaten (Benutzername, Passwort etc.) sind von dir geheim zu halten und unbefugten Dritten nicht zugänglich zu machen.
- (4) Trage Sorge dafür, dass der Zugang zu und die Nutzung deiner Benutzerdaten ausschließlich durch dich erfolgt. Sofern Tatsachen vorliegen, die die Annahme begründen, dass unbefugte Dritte von deinen Zugangsdaten Kenntnis erlangt haben, teile mir das unverzüglich mit, damit ich eine Sperrung bzw. Änderung vornehmen kann.
- (5) Ich kann deinen Zugang vorübergehend oder dauerhaft sperren, wenn konkrete Anhaltspunkte vorliegen, dass du gegen diese AGB und/oder geltendes Recht verstößt, verstoßen hast oder wenn ich ein sonstiges berechtigtes, erhebliches Interesse an der Sperrung habe. Bei der Entscheidung über eine Sperrung werde ich deine berechtigten Interessen angemessen berücksichtigen.
- (6) Ein Anspruch auf den Zugang besteht erst nach erfolgter Bezahlung des digitalen Produktes.
- (7) Wenn du Fragen zur Nutzung der erworbenen Leistungen hast oder der Zugriff nicht funktioniert, kannst du dich an meinen Support wenden (admin@mein-vertriebscoach.de).

11 NUTZUNGSRECHT AN DEN DIGITALEN INHALTEN ODER DEN UNTERLAGEN AUS DER COMMUNITY/DEM COACHING/COACHING-PROGRAMM/MENTORING/ONLINE-WORKSHOP/ONLINE-KURS

- (1) Audio-/ Video- und PDF-Dateien und sonstige Unterlagen dürfen von dir und nur für die eigene Nutzung abgerufen (Download) und ausgedruckt werden. Nur in diesem Rahmen sind der Download und der Ausdruck von Dateien gestattet. Insoweit darfst du den Ausdruck auch mit technischer Unterstützung Dritter (z.B. einem Copyshop) vornehmen lassen. Im Übrigen bleiben alle Nutzungsrechte an den Dateien und Unterlagen mir vorbehalten. Das bedeutet, dass die Muster und Unterlagen und auch das vermittelte Wissen Dritten nicht zugänglich gemacht werden darf, weder kostenlos noch kostenpflichtig. Auch sind die Unterlagen nicht für den Beratungseinsatz bestimmt.
- (2) Daher bedarf insbesondere die Anfertigung von Kopien von Dateien oder Ausdrucken für Dritte, die Weitergabe oder Weitersendung von Dateien und Unterlagen an Dritte oder die sonstige Verwertung für andere als eigene Studienzwecke, ob entgeltlich oder unentgeltlich, während und auch nach Beendigung der ausdrücklichen vorherigen schriftlichen Zustimmung von mir.
- (3) Die auf den Unterlagen aufgeführten Marken und Logos genießen Schutz nach dem Markengesetz und/oder Urhebergesetz. Du bist verpflichtet, die dir zugänglichen Unterlagen und Dateien nur in dem hier ausdrücklich gestatteten oder Kraft zwingender gesetzlicher Regelung auch ohne die Zustimmung von mir



erlaubten Rahmen zu nutzen und unbefugte Nutzungen durch Dritte nicht zu fördern. Dies gilt auch nach Beendigung, Widerruf oder Kündigung der Teilnahme.

(4) Nutzungsformen, die aufgrund zwingender gesetzlicher Bestimmungen erlaubt sind, bleiben von diesem Zustimmungsvorbehalt selbstverständlich ausgenommen.

12 ERHEBUNG, SPEICHERUNG UND VERARBEITUNG DEINER PERSONENBEZOGENEN DATEN

(1) Zur Durchführung und Abwicklung einer Buchung benötige ich von dir die folgenden Daten:

- Vor- und Nachname
- Adresse
- E-Mail-Adresse
- Unternehmensname
- USt-ID

Welche konkreten Daten zwingend erforderlich sind, ergibt sich aus den Pflichtfeldern je nach Produkt.

(2) Bei kostenpflichtigen Leistungen müssen die Angaben zum Namen, insbesondere zum Unternehmensnamen, korrekt sein. Gleiches gilt für die Anschrift. Die Rechnungen werden auf Basis dieser Angaben erstellt. Sollten hier Korrekturen erforderlich werden, kann dies zu Mehraufwand führen, den ich in angemessener Höhe berechnen werde.

(3) Bei einer Änderung der persönlichen Angaben, vor allem bei einem Wechsel der E-Mail-Adresse, teilst du dieses bitte per E-Mail an admin@mein-vertriebscoach.de mit.

(4) Einzelheiten zur Datenverarbeitung kannst Du der Datenschutzerklärung entnehmen (<https://coffeecoworkingclub.de/datenschutzerklaerung/>).

13 EIGENE VORHALTUNG GEEIGNETER IT-INFRASTRUKTUR UND SOFTWARE

Du bist für die Bereitstellung und Gewährleistung eines Internet-Zugangs (Hardware, Telekommunikations-Anschlüsse, etc.) und der sonstigen zur Nutzung von Onlineangeboten von mir notwendigen technischen Einrichtungen und Software (insbesondere Webbrowser und PDF-Programme wie z.B. Acrobat Reader®, Zoom) selbst und auf eigene Kosten sowie auf eigenes Risiko verantwortlich.

14 ALLGEMEINE HINWEISE ZUM COACHING/MENTORING DURCH MICH

(1) Das Coaching-Programm beruht auf Kooperation.

(2) Die Teilnahme am Coaching setzt eigenverantwortliche Lernbereitschaft voraus. Für diese Prozesse kann ich keinen bestimmten Erfolg versprechen. Ich bin hierbei lediglich Prozessbegleiter und gebe Hilfestellungen, Muster und Anleitungen. Die Umsetzung und das Treffen von Management-Entscheidungen und anderen Entscheidungen obliegen allein dir.



14A MITGEBRACHTE GEGENSTÄNDE, VERSICHERUNG

- (1) Für von Nutzern oder deren Mitarbeitern/Gästen mitgebrachte Gegenstände (insbesondere Laptops, Smartphones, andere Arbeitsmittel und Wertgegenstände) übernehme ich – unbeschadet der Haftung nach § 18 – keine Obhutspflicht. Die Verwahrung erfolgt ausschließlich auf eigene Gefahr des Nutzers.
- (2) Ich empfehle den Nutzern, eine eigene ausreichende Versicherung für ihre mitgebrachten Gegenstände abzuschließen (z.B. Geschäftsinhalts- oder Elektronikversicherung).
- (3) Der Nutzer haftet im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen für alle Schäden, die er, seine Mitarbeiter oder sonstige von ihm eingeladene Personen in der Location verursachen, insbesondere an Räumen, Möbeln, Technik und sonstiger Ausstattung. Dies umfasst auch Schäden, die durch unsachgemäße Bedienung von Geräten (z.B. Kaffeemaschine, Drucker, Präsentationstechnik) entstehen.
- (4) Verursacht der Nutzer durch von ihm verwendete IT-Systeme oder von ihm eingebrachte Daten (z.B. Schadsoftware, Viren, rechtswidrige Downloads) Schäden an der IT-Infrastruktur oder führt dies zu Ansprüchen Dritter gegen mich, haftet der Nutzer hierfür nach den gesetzlichen Vorschriften und stellt mich insoweit von Ansprüchen Dritter frei, soweit er den Schaden zu vertreten hat.

15 KNOW-HOW-SCHUTZ UND GEHEIMHALTUNG

- (1) Du bist dir der Tatsache bewusst, dass alle Informationen, die du während unserer Zusammenarbeit über die Art und Weise meiner Leistungserbringung erhältst (von mir entwickelte Ideen, Konzepte und Betriebserfahrungen (Know-how)) und die aufgrund gesetzlicher Vorschriften oder der Natur der Sache nach geheim zu halten sind, dem Geschäftsgeheimnis unterliegen. Aus diesem Grunde verpflichtest du dich, das Geschäftsgeheimnis zu wahren und über die vorgenannten Informationen Stillschweigen zu wahren.
- (2) Im Rahmen einer schriftlich abgestimmten Referenz bist du berechtigt, über die Art und Weise der Zusammenarbeit mit mir zu sprechen/ zu schreiben.
- (3) Die Verpflichtung zur Geheimhaltung wirkt über das Ende unserer Zusammenarbeit hinaus.
- (4) Nicht von der Geheimhaltung betroffen sind folgende Informationen, die
 - bereits vor Vertraulichkeitsverpflichtung bekannt waren,
 - die unabhängig von mir entwickelt wurden,
 - bei Informationsempfang öffentlich zugänglich waren oder sind oder anschließend ohne dein Verschulden öffentlich zugänglich wurden.
- (5) Für jede Verletzung der Geheimhaltungspflicht wird eine angemessene Vertragsstrafe fällig.



5. TEIL

VERSCHWIEGENHEIT UND HAFTUNGSREGELUNGEN

16 VERSCHWIEGENHEIT BEIDER PARTEIEN

- (1) Ich verpflichte mich, während der Dauer und auch nach Beendigung des Coaching-Programms, über alle vertraulichen Informationen von Dir Stillschweigen zu bewahren.
- (2) Du bist verpflichtet, über alle als vertraulich zu behandelnden Informationen, von denen du im Rahmen der Zusammenarbeit Kenntnis erlangst, Stillschweigen zu bewahren und diese nur im vorher schriftlich hergestellten Einvernehmen mit mir Dritten gegenüber zu verwenden. Dies gilt auch für alle Unterlagen, die du von mir im Rahmen des Coaching-Programms erhalten oder auf die du Zugriff hast.
- (3) In Gruppenprogrammen gilt die Verschwiegenheitspflicht auch für vertrauliche Informationen der anderen Teilnehmer, die du im Rahmen des Programms über diese erfährst.

17 HAFTUNG FÜR INHALTE

- (1) Im Coaching/Mentoring zeige ich Muster und/oder Handlungsoptionen auf und gebe ggf. allgemeine Handlungsempfehlungen. Die Umsetzungsverantwortung und das Treffen von Management-Entscheidungen obliegen allein Dir.
- (2) Bei den von mir ausgegebenen Dateien und Dokumenten handelt es sich um Muster, die Du auf deinen Bedarf anpassen musst. Eine Haftung für Vollständigkeit und Aktualität dieser Muster wird nicht übernommen.
- (3) Ich behalte mir das Recht vor, die Inhalte jederzeit zu optimieren und anzupassen.

18 HAFTUNGSBESCHRÄNKUNG

- (1) Ich hafte für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit. Ferner hafte ich für die fahrlässige Verletzung von Pflichten, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrages überhaupt erst ermöglicht, deren Verletzung die Erreichung des Vertragszwecks gefährdet und auf deren Einhaltung du regelmäßig vertrauen darfst. Im letztgenannten Fall hafte ich jedoch nur für den vorhersehbaren, vertragstypischen Schaden. Ich hafte nicht für die leicht fahrlässige Verletzung anderer als der in den vorstehenden Sätzen genannten Pflichten.
Die vorstehenden Haftungsausschlüsse gelten nicht bei Verletzung von Leben, Körper und Gesundheit. Die Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz bleibt unberührt.
- (2) Die Datenkommunikation über das Internet kann nach dem derzeitigen Stand der Technik nicht fehlerfrei und/oder jederzeit verfügbar gewährleistet werden. Ich hafte insoweit nicht für die ständige und ununterbrochene Verfügbarkeit des Angebots.
- (3) Sämtliche genannten Haftungsbeschränkungen gelten ebenso für meine Erfüllungsgehilfen.



19 HÖHERE GEWALT

(1) Höhere Gewalt liegt vor, wenn ein von außen kommendes, keinen betrieblichen Zusammenhang aufweisendes, auch durch äußerste, vernünftigerweise zu erwartende Sorgfalt nicht abwendbares Ereignis vorliegt. Höhere Gewalt ist anzunehmen bei Naturkatastrophen (Überschwemmungen, Erdbeben, Naturkatastrophen, Sturm, Hurrikan, Feuer, bei politischen Ereignissen (Kriege, Bürgerkriege), sowie anderen Ereignisse, wie Seuchen, Pandemien, Epidemien, Krankheiten und Quarantäne-Anordnungen durch Behörden, Länder und Staaten.

Die Aufzählungen sind nicht abschließend, auch vergleichbare Ereignisse wie die unter Absatz 1 genannten, fallen unter den Begriff der höheren Gewalt.

(2) Die Partei, die zunächst von dem Ereignis erfährt, informiert die andere Partei zeitnah.

(3) Im Falle einer höheren Gewalt im Sinne von Absatz 1 sind wir uns einig, dass zunächst für die Dauer der Behinderung die Vertragsleistungen ausgesetzt werden. D.h. die Leistungen beider Parteien werden vorerst eingestellt. Bereits im Vorfeld gezahlte Honorare für Beratungen, Events, Kurse etc. verbleiben für diese Zeit bei mir. Müsstest du noch Zahlungen geleistet werden so sind die Zahlungen für bereits erbrachte Leistungen noch von dir zu erbringen. Für noch nicht geleistete Dienstleistungen kannst du die Zahlung für den Zeitraum der Vertragsaussetzung pausieren.

Nach Beendigung des unvorhersehbaren Ereignisses, wird der Vertrag wieder aufgenommen.

Weitergehende mögliche Schäden trägt jede Partei für sich.

(4) Dauert das Ereignis länger als 12 Monate, sind wir beide berechtigt, den Vertrag mit einer Frist von 3 Wochen zum Monatsende in Textform zu kündigen.

Die bereits durch mich erbrachten Leistungen sind von Dir zu entrichten. Vorab bezahlte Honorare sind von mir zu erstatten. Auch im Fall dieser Kündigung trägt jede Partei weitergehende Schäden (z.B. Hotelbuchungen, Flugbuchungen etc.) selbst.

(5) Für den Fall, dass das Ereignis länger als 24 Monate andauert, wird der Vertrag aufgelöst. Es wird dann eine Endabrechnung durch mich erstellt. In dieser Abrechnung werden die Leistungen von mir und deine geleisteten Zahlungen aufgelistet. Für den Fall, dass du noch Zahlungen für bereits erbrachte Leistungen erbringen musst, müssen diese innerhalb von 14 Tagen nach Endabrechnungserhalt gezahlt werden. Sollte es zu deinen Gunsten eine Gutschrift geben, wird Dir diese innerhalb von 14 Tagen nach Versand der Endabrechnung ausgezahlt. Die Endabrechnung kann als PDF-Anhang per E-Mail versandt werden. Weitergehende Ansprüche aufgrund der höheren Gewalt sind ausgeschlossen. Jede Partei trägt, für sich die für sie entstandenen Schäden selbst.



6. TEIL

SCHLUSSBESTIMMUNGEN UND GERICHTSSTAND

20 AUSSERORDENTLICHE KÜNDIGUNG UND AUSSCHLUSS VON DER NUTZUNG

- (1) Unbeschadet weitergehender gesetzlicher Rechte bin ich berechtigt, Mitgliedschaften aus wichtigem Grund außerordentlich zu kündigen und/oder Nutzer mit sofortiger Wirkung von der Nutzung der Location und/oder der Community auszuschließen. Ein wichtiger Grund liegt insbesondere vor, wenn
- a) der Nutzer wiederholt oder schwerwiegend gegen wesentliche Bestimmungen dieser AGB, insbesondere zu Nutzung der Location, Hausordnung, WLAN-Nutzung, Bewirtung oder Schutz von Räumen und Ausstattung, verstößt,
 - b) der Nutzer trotz Mahnung mit zwei aufeinanderfolgenden Raten oder einem erheblichen Teil der Vergütung in Verzug ist,
 - c) der Nutzer durch sein Verhalten den Betriebsablauf nachhaltig stört oder andere Nutzer erheblich beeinträchtigt (z.B. wiederholte massive Lärmbelästigung, respektloses Verhalten, diskriminierende Äußerungen).
- (2) In den Fällen des Ausschlusses besteht kein Anspruch auf Erstattung bereits gezahlter Entgelte, soweit die Leistung bereits erbracht oder die Gegenleistung des Nutzers (z.B. Vorhalten eines Platzes während der Laufzeit) nicht mehr rückgängig gemacht werden kann.

21 ÄNDERUNG DIESER AGB

Diese AGB können geändert werden, wenn ein sachlicher Grund für die Änderung vorliegt. Das können beispielsweise Gesetzesänderungen, Anpassung meiner Angebote, Änderungen der Rechtsprechung oder eine Veränderung der wirtschaftlichen Verhältnisse sein. Bei wesentlichen Änderungen, die dich betreffen, informiere ich dich rechtzeitig über die geplanten Änderungen. Du hast nach der Information ein 14-tägiges Widerrufsrecht. Nach Ablauf dieser Frist, sind diese neuen Regelungen wirksamer Vertragsbestandteil geworden.



22 SCHLUSSBESTIMMUNGEN

- (1) Die hier verfassten Geschäftsbedingungen sind vollständig und abschließend. Änderungen und Ergänzungen dieser Geschäftsbedingungen sollten, um Unklarheiten oder Streit zwischen uns über den jeweils vereinbarten Vertragsinhalt zu vermeiden, schriftlich gefasst werden – wobei E-Mail (Textform) ausreichend ist.
- (2) Für Kaufleute i.S.d. HGB, juristische Personen des öffentlichen Rechts oder öffentlich-rechtliches Sondervermögen ist der Gerichtsstand der Sitz der Kieslich Vertriebsentwicklung / mein-vertriebscoach.
- (3) Ich weise dich darauf hin, dass dir neben dem ordentlichen Rechtsweg auch die Möglichkeit einer außergerichtlichen Beilegung von Streitigkeiten gemäß Verordnung (EU) Nr. 524/2013 zur Verfügung steht. Einzelheiten dazu findest du in der Verordnung (EU) Nr. 524/2013 und unter der Internetadresse: <http://ec.europa.eu/consumers/odr>
- Ich nehme nicht an dem Streitbeilegungsverfahren teil.
- (4) Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam sein oder werden, so wird hierdurch der Vertrag im Übrigen nicht berührt. Der in der Regelung vereinbarte Leistungsumfang ist dann in dem rechtlich zulässigen Maß anzupassen.

Version 2

Stand Juli 2026

